

Автономная некоммерческая организация «Центр повышения квалификации»
(АНО «ЦЕНТР»)

УТВЕРЖДАЮ,

Генеральный директор АНО «ЦЕНТР»


Г. Е. Вахрушев

«25» августа 2023 года



Положение о структурном подразделении
Отдел обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом устанавливающим деятельность Отдела обучения как структурного подразделения Автономной некоммерческой организации «Центр повышения квалификации» (АНО «ЦЕНТР»).

1.2. Полное официальное наименование структурного подразделения - Отдел обучения.

1.3. Отдел обучения АНО «ЦЕНТР» создан и действует на основании Приказа Генерального директора АНО «ЦЕНТР» в целях предоставления услуг юридическим и физическим лицам по реализации программ дополнительного образования, профессионального обучения, обучения по охране труда в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовки руководителей, специалистов, рабочих, служащих, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Основанием для создания, реорганизации и ликвидации Отдела обучения является Приказ Генерального директора АНО «ЦЕНТР».

1.5. Отдел обучения возглавляет начальник Отдела обучения, который непосредственно подчиняется Генеральному директору АНО «ЦЕНТР».

1.6. Начальник Отдел обучения назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.7. В период временного отсутствия (командировки, отпуск, болезнь и т.п.) начальника Отдела обучения его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное распоряжением, либо приказом Генерального директора.

1.8. Назначение на должности и освобождение от должностей сотрудников подразделения производится приказом Генерального директора в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.9. Отдел обучения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- постановлениями Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, образования и др.;
- Уставом АНО «ЦЕНТР»;
- локальными нормативными документами АНО «ЦЕНТР»;
- настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структура и штатная численность Отдела обучения утверждаются приказом Генерального Директора с учетом специфики и объема работ.

2.2. В состав Отдела обучения входят начальник отдела обучения, старший методист, методист, преподаватели.

2.3. Обязанности, права и ответственность сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

3. Управление отделом

3.1 Управление отделом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления являются начальник отдела и педагогический совет.

3.3. Начальник отдела является единоличным исполнительным органом отдела.

3.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и начальник отдела. Работой педагогического совета руководит председатель – начальник отдела, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.5. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.6.1 Определение перспективных направлений функционирования и развития отдела.

3.6.2 Совершенствование организации образовательной деятельности отдела.

3.6.3 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.6.4. Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям обучения за год.

3.6.5 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его членов.

4. Цели и задачи

4.1. Цели деятельности Отдела обучения:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций;

- повышение квалификации в области охраны труда, пожарной безопасности, экологии и радиационной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- повышение квалификации и предаттестационная подготовка в области промышленной безопасности;

- профессиональная переподготовка в области охраны труда и пожарной безопасности;

- профессиональное обучение в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- другие виды образовательных услуг по разработанным и утвержденным в АНО «ЦЕНТР» и (или) согласованным с заказчиками программам (семинары, тренинги и т.д.);

- консультирование, оказание учебно-методической помощи по правовым вопросам охраны труда, охраны окружающей среды, экологической, промышленной и пожарной безопасности и др.

4.2. Решаемые Отделом обучения задачи вытекают из целей. Задачами Отдела обучения являются:

- организация учебного процесса;

- координация учебной и организационно-методической работы преподавательского состава в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области образования;

- нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- внедрение прогрессивных методов и технических средств обучения, анализ результатов образовательной деятельности, изучение передового опыта организаций, оказывающих образовательные услуги в целях его возможного использования в деятельности АНО «ЦЕНТР»;
- содействие работодателям при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (СУОТ).

5. Функции

5.1. Заключение и выполнение договоров на оказание услуг в установленной сфере деятельности:

- организация и осуществление образовательного процесса (разработка образовательных программ, учебных планов и расписаний занятий, годового календарного учебного графика, реализация программ с выдачей документов установленного образца);
- организация и размещение сведений о результатах обучения в федеральных реестрах о результатах обучения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае наличия таких требований, установленных нормативными правовыми актами;
- ведение переговоров и согласование, в случае необходимости, образовательных программ, учебных планов, с контрольными, надзорными, исполнительными органами и заказчиками;
- представление руководству АНО «ЦЕНТР» предложений по совершенствованию методов и форм обучения, модернизации материально-технической базы и расширению спектра видов обучения.

5.2. Локальное нормотворчество (разработка и принятие локальных нормативных актов, обеспечивающих деятельность отдела).

5.3. Своевременное обновление информации о деятельности отдела на сайте АНО «ЦЕНТР».

5.4. Управление закрепленным за отделом имуществом;

5.5. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, приносящей доход АНО «ЦЕНТР».

5.6. Развитие материально-технической базы необходимой для осуществления деятельности отдела.

6. Обязанности

Сотрудники Отдела обучения обязаны:

6.1. Обеспечить качественное оказание услуг с привлечением квалифицированных специалистов, предоставлением помещений для занятий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечением учебного процесса необходимыми техническими средствами обучения и учебно-методическими материалами.

6.2. Использовать персональные данные работников заказчика строго в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года;

6.3. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну заказчика, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Отдела обучения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение возложенных должностных обязанностей;
- несоблюдение требований локальных нормативных актов АНО «ЦЕНТР»;
- несвоевременное и в неполном объеме выполнение договоров с заказчиками на оказание всех видов услуг;
- несоблюдения установленных сроков предоставления отчетности по оказанию услуг;
- необеспечение сохранности закрепленного за отделом имущества;

- нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности.

8. Полномочия

При осуществлении своих функций Отдел обучения взаимодействует:

8.1. Внутри организации с кадровой службой и бухгалтерией по вопросам договорной и финансовой деятельности, с испытательной лабораторией по вопросам образовательной и иной установленной уставом АНО «ЦЕНТР» деятельностью.

8.2. Со сторонними организациями:

- с органами исполнительной власти УР, органами надзора и контроля в области трудового законодательства, охраны окружающей среды, пожарной безопасности;

- с юридическими лицами любой формы собственности, всех видов экономической деятельности, работодателями – индивидуальными предпринимателями.

Начальник Отдела обучения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke that extends upwards and then curves to the right.

В.О. Захарова